**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А.Х. Тамбиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**профессиональной переподготовки по программе**

**««Организационное и документационное обеспечение управления организацией».**

**Цель –** сформировать дополнительные знания, умения и навыки по образовательной программе профессиональной переподготовки, соответствующие компетенции слушателей для ведения нового вида профессиональной деятельности.

**Категория слушателей** – лица имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

Срок обучения: 600 часов.

**Форма обучения**: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем и разделов.** | **Всего часов** | **В том числе:** | **Форма контроля** |
| **Лекция**  | **Практика**  |
| **1** | **Профессиональный модуль.** | **136** | **78** | **58** | **экзамен** |
| 1.1 | История и теория управления организацией | 68 | 40 | 28 | экзамен |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение регламентации документационного обеспечения управления организацией. | 68 | 38 | 30 | экзамен |
| **2.** | **Специальный модуль.** | **322** | **165** | **157** | **экзамен** |
| 2.1 | Делопроизводство и документооборот организации. | 65 | 30 | 35 | экзамен |
| 2.2 | Особенности документированиядеятельности государственных инегосударственных организаций | 65 | 35 | 30 | экзамен |
| 2.3 | Документационное обеспечение вкадровой работе. | 62 | 30 | 32 | экзамен |
| 2.4 | Делопроизводство и организацияработы с письменными и устнымиобращениями граждан. | 65 | 35 | 30 | экзамен |
| 2.5 | Защита персональных данных и конфиденциальное делопроизводство. Архивное дело. | 65 | 35 | 30 | экзамен |
| **3.** | **Общекультурный модуль.** | **136** | **76** | **60** | **экзамен** |
| 3.1 | Профессиональная культура и этика специалистов по организационному и документационному обеспечению управления организацией | 68 | 38 | 30 | экзамен |
| 3.2 | Информационные технологии ворганизационном идокументационном обеспеченииуправления организацией. | 68 | 38 | 30 | экзамен |
|  | **Итоговая аттестация** | **6** | **-** | **6** | **в соответствии с положением об итоговой аттестации** |
|  | **Итого:** | **600** | **319** | **281** |  |